



MAÎTRISE des COMPÉTENCES NUMÉRIQUES.

OBJECTIFS et COMPÉTENCES VISEES

Apprendre à utiliser un ordinateur (PC ou portable ou un smartphone) afin d'en maîtriser les bases au niveau de son environnement, dans le traitement de texte et dans l'utilisation d'internet en favorisant l'autonomie dans la gestion administrative.

L'informatique à portée de tous !!!

CONTENU

- Se repérer dans l'environnement d'un ordinateur et gérer des tâches.
- Organiser son poste de travail.
- Mettre en page des documents et les classer.
- Gérer une boîte mail (envoi et réception de courriels).
- Insérer, télécharger, classer, déplacer des documents...
- Gérer ses comptes personnels (CPF, Améli, Pôle emploi).
- S'approprier son mobile (remplir, signer, scanner et envoyer un document).

LIEU : CE Formation, 540 avenue Donnadieu, le clos les chênes

83600 FREJUS

Contact : Yannick LOPEZ au 04 94 51 86 52

Mail : ceformation.contact@orange.fr

v21.07

PUBLIC

Toute personne souhaitant acquérir des compétences de base dans l'utilisation de l'outil informatique.

MODALITES

Présentiel : 6 stagiaires
Apports théoriques, exercices pratiques, utilisation de didacticiels, auto-évaluation.

PRE-REQUIS

Savoir lire et écrire.

DELAI D'ACCES

Sur demande au moins 2 mois avant le démarrage.

ACCESSIBILITE

Nous contacter pour toute situation de handicap.

MOYENS

Salle de formation, parc informatique, supports pédagogiques, paperboard.

INTERVENANT

Formateur en orthographe et grammaire (Projet Voltaire).

FINANCEUR : OPCO de la branche professionnelle.

DATES : Nous consulter.

DUREE, RYTHME : 36h réparties sur 6 journées.

TARIFS : Nous consulter.

Taux Satisfaction : 78%

Reconnaissance des acquis : Certificat de réalisation.